**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЗЕРКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 марта 2012 года № 9

Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с ч. 6 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.(Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник.

Глава сельского поселения Л.М. Панина

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Озерки от 19 марта 2012 года № 9

Порядок

размещения на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский и предоставлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливается правила по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лиц замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (глава поселения)

- лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальный служащий) в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, которые в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О противодействии коррупции» включены в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера указанных лиц (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), утвержденный постановлением администрации сельского поселения Озерки

на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, главы сельского поселения Озерки Челно-Вершинского района Самарской области;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главой сельского поселения и специалистом администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственным за организацию работы с официальным сайтом (далее ответственный специалист).

6. Глава сельского поселения:

а) в 14-дневный срок направляет ответственному специалисту в электронном виде сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении которого поступил запрос;

в) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственный специалист в 3-дневный срок со дня поступления к нему в электронном виде от главы сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, составленных в соответствии с требованиями п. 2 настоящего Порядка размещает их на официальном сайте.

8. Глава сельского поселения, ответственный специалист несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.