﻿

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
3. **ОЗЕРКИ**
4. **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
5. **ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 11 марта 2025 года № 12а

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги № 67 от 30.12.2022 г

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Принятие решения

об использовании донного грунта, извлеченного при

проведении дноуглубительных и других работ, связанных

с изменением дна и берегов водных объектов»».

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом [от 06.10.2003№131ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=31FDBF9D-59C2-4969-881D-BD4C70E38E97) сельского поселения Озерки, рассмотрев протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры №05-01-2025/65-25-20000210 от 24.01.2025 года, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2022 г. № 67, а именно:

- пункты 2.7-2.9, 2.12.2 изложить в редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, оставления запроса заявителя без рассмотрения не предусмотрены.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) потребность в использовании донного грунта для муниципальных нужд, в случае если за разрешением обращается физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.»

2.12.2. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»

- дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги пунктом 4.1. в следующей редакции:

«4.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

 В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством Единого портала подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача для выдачи и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» и размещению в свободном доступе на сайте администрации сельского поселения Озерки в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением административного регламента оставляю за собой.

Глава сельского поселения Озерки С.В. Киселева